



IPROTCIA - PERÚ

"La ciencia de hoy, el legado de mañana"

RUC: 20614456443

CONVOCATORIA POÉTICA EN HOMENAJE AL CENTENARIO DE LA PROVINCIA DE SAN ROMÁN – JULIACA, 2026

**Instituto de Procesos Tecnológicos,
Ciencia e Investigación Avanzada
IPROTCIA - PERÚ**

Aprobado por: RD N.º 011-2026-IPROTCIA-DG, de fecha 16/08/2026

Versión Oficial de las Bases: V1.0-2026

Código: BAS-CPSR1-V1.0-2026

Vigencia: a partir de su aprobación

Ámbito: Cultural y editorial

Documento que regula la participación, evaluación y publicación del evento





TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto, finalidad y naturaleza	5
Artículo 2. Denominación y organización	6
Artículo 3. Producto editorial	6
Artículo 4. Principios de la Convocatoria	8

TÍTULO II

PARTICIPANTES, TEMÁTICAS Y MODALIDADES POÉTICAS

Artículo 5. Participantes	8
Artículo 6. Condiciones generales de participación	9
Artículo 7. Temáticas admitidas	10
Artículo 8. Modalidades poéticas	10
Artículo 9. Verso libre	10
Artículo 10. Verso tradicional	12
Artículo 11. Prosa poética breve	13

TÍTULO III

REQUISITOS DE LAS OBRAS Y DATOS EDITORIALES

Artículo 12. Condiciones generales de las Obras	14
Artículo 13. Título y registro del texto	15
Artículo 14. Semblanza del Participante	16
Artículo 15. Motivo del poema	16
Artículo 16. Fotografía del Participante	17
Artículo 17. Previsualización editorial	18

TÍTULO IV

INSCRIPCIÓN, DOCUMENTOS, PAGO Y EXPEDIENTE DIGITAL

Artículo 18. Inscripción mediante el Portal	18
Artículo 19. Datos del Participante	19
Artículo 20. Participantes menores de edad	20
Artículo 21. Datos de la Obra	20
Artículo 22. Documentos autogenerados	21



Artículo 23. Firma y carga de documentos	21
Artículo 24. Pago de inscripción y reserva de ejemplares	22
Artículo 25. Códigos operativos	24
Artículo 26. Confirmación, seguimiento y estados de la inscripción	24

TÍTULO V

REVISIÓN, EVALUACIÓN Y ACEPTACIÓN

Artículo 27. Revisión de requisitos	28
Artículo 28. Evaluación de las Obras	29
Artículo 29. Observaciones y subsanación	30
Artículo 30. Causales de exclusión	31
Artículo 31. Resultados	32

TÍTULO VI

EDICIÓN, RECONOCIMIENTOS Y AUTORÍA

Artículo 32. Corrección y adecuación editorial	33
Artículo 33. Autorización de publicación	33
Artículo 34. Derechos del autor y condiciones económicas	34
Artículo 35. Publicación, presentación y entrega	34
Artículo 36. Reconocimientos y beneficios de los autores aceptados	35

TÍTULO VII

DATOS PERSONALES Y COMUNICACIONES

Artículo 37. Tratamiento de datos personales	35
Artículo 38. Comunicaciones oficiales	36

TÍTULO VIII

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y VIGENCIA

Artículo 39. Aceptación de las Bases	36
Artículo 40. Publicidad, registro y archivo	37
Artículo 41. Integración normativa y casos no previstos	37
Artículo 42. Cronograma y modificaciones	37
Artículo 43. Publicación y vigencia	38



GLOSARIO DE TÉRMINOS INSTITUCIONALES

Participante:

Persona inscrita en la Convocatoria que presenta una Obra y cumple los requisitos establecidos en las Bases.

Obra:

Creación poética presentada por el Participante para su revisión, evaluación y eventual publicación.

Portal:

Portal de Actividades Institucionales utilizado para la inscripción, documentación, pagos, seguimiento y gestión de la Convocatoria.

Expediente:

Conjunto digital de datos, documentos, registros y actuaciones vinculados con cada inscripción.

Poeta Invitado:

Participante reconocido por el Instituto con exoneración del pago de inscripción, sin modificación de los demás requisitos ni criterios de evaluación.

Evaluación literaria:

Proceso de valoración de la Obra conforme a los criterios y procedimientos establecidos en las Bases.

Comité:

Equipo responsable de emitir el dictamen Aceptado o No aceptado respecto de las Obras evaluadas.

Constancia Simple de Aceptación (CSA):

Documento emitido para acreditar la aceptación de una Obra dentro de la Convocatoria.

Libro:

Publicación física colectiva de poesía que incorporará las Obras aceptadas y demás contenidos editoriales autorizados.

Resolución Directoral (RD):

Acto institucional mediante el cual se aprueban las Bases y, posteriormente, la relación definitiva de Participantes y Obras aceptadas.



TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto, finalidad y naturaleza

- 1.1. Las presentes **Bases de Participación** (en adelante, las "**Bases**") tienen por objeto **regular** las condiciones, requisitos, procedimientos y responsabilidades aplicables a la **Convocatoria Poética en Homenaje al Centenario de la Provincia de San Román – Juliaca, 2026** (en adelante, la "**Convocatoria**"), organizada por el **Instituto de Procesos Tecnológicos, Ciencia e Investigación Avanzada**, identificado institucionalmente como **IPROTCIA - PERÚ** (en adelante, el "**Instituto**"). Sus disposiciones comprenden el registro de las personas participantes (en adelante, los "**Participantes**"), la presentación de las obras poéticas (en adelante, las "**Obras**"), la evaluación editorial, la aceptación, la corrección, la publicación y la entrega del producto editorial.
- 1.2. La **Convocatoria** tiene como finalidad **reunir, preservar y difundir** Obras vinculadas con la identidad, historia, cultura, memoria, territorio y proyección de **Juliaca** y de la provincia de **San Román**. Mediante estas expresiones literarias se busca **contribuir** a la conmemoración de su centenario y **fortalecer** el reconocimiento de las distintas voces, experiencias y sensibilidades que forman parte de la comunidad juliaqueña.
- 1.3. La **Convocatoria** es una actividad de naturaleza **cultural y editorial**, debido a que combina un proceso de participación ciudadana con la preparación de una publicación colectiva. No constituye un concurso con premios económicos, una certificación de competencias ni una actividad académica conducente a grado, título profesional o acreditación oficial.
- 1.4. Las **Obras** que **cumplan** los requisitos formales, documentales y editoriales, y que además **superen** las etapas de revisión y evaluación, podrán integrar el producto editorial de la **Convocatoria**. La inscripción o el pago correspondiente no garantizan automáticamente la aceptación de la **Obra** ni su incorporación definitiva en la publicación.
- 1.5. La **Convocatoria** también tiene por finalidad **establecer** un proceso ordenado y verificable mediante el **Portal de Actividades Institucionales** (en adelante, el "**Portal**"), permitiendo que cada inscripción cuente con información, documentos, códigos, estados y registros de seguimiento vinculados a un expediente digital (en adelante, el "**Expediente**").



Artículo 2. Denominación y organización

- 2.1. La denominación oficial de la Convocatoria es: *Convocatoria Poética en Homenaje al Centenario de la Provincia de San Román – Juliaca, 2026*, a la cual se asigna el código de ejecución CPSR1. Esta denominación deberá utilizarse en la resolución de aprobación, las Bases, los documentos autogenerados, las comunicaciones formales y los registros vinculados con la Convocatoria.
- 2.2. Para afiches, publicaciones en redes sociales, piezas gráficas, videos y otros medios de difusión podrá utilizarse la siguiente denominación abreviada: *Convocatoria Poética en Homenaje al Centenario de San Román – Juliaca, 2026*. La denominación abreviada tiene una finalidad comunicacional y no reemplaza la denominación oficial en los documentos institucionales ni en los registros del Portal.
- 2.3. La Convocatoria es organizada por el Instituto, a través de los órganos responsables de su planificación, coordinación, ejecución, evaluación y producción editorial, los cuales actuarán de manera articulada durante las distintas etapas del proceso, conforme a las funciones que les correspondan.
- 2.4. La coordinación cultural de la Convocatoria estará a cargo de la Dirección de Proyección Social y Extensión (DPSE), responsable de articular las acciones vinculadas con la comunidad, la difusión cultural y la presentación pública del producto editorial.
- 2.5. La evaluación, corrección, diagramación y producción editorial estarán a cargo de la Dirección de Investigación, Innovación y Publicaciones (DIIP), con el apoyo de los demás órganos del Instituto que intervengan en el registro, validación documental, pagos, archivo, soporte tecnológico, comunicación e imagen institucional.
- 2.6. El Instituto podrá contar con el apoyo de escritores, profesionales, colectivos culturales, instituciones o colaboradores externos para el desarrollo de determinadas actividades. Esta participación no otorga automáticamente la condición de coorganizador, coeditor, aliado institucional o representante del Instituto, salvo que exista una aprobación, convenio o acuerdo expreso.

Artículo 3. Producto editorial

- 3.1. El producto principal de la Convocatoria será un libro físico colectivo de poesía (en adelante, el "Libro"), conformado por las Obras aceptadas y por la información editorial autorizada de cada Participante.



3.2. El **Libro** tendrá preferentemente las siguientes características:

Característica	Descripción
Formato	A5: 14.8 × 21 cm
Impresión interior	Blanco y negro o escala de grises
Papel interior	Crema o ahuesado
Extensión por autor	Dos páginas
Fotografía	Escala de grises
Registro editorial	ISBN y depósito legal
Presentación	Actividad pública vinculada con la conmemoración

3.3. La página izquierda estará destinada principalmente al título, nombre del autor y contenido completo de la **Obra**. La página derecha estará destinada a la fotografía, nombres y apellidos, procedencia, semblanza y motivo del poema del **Participante**.

3.4. La distribución señalada es **referencial** y podrá **ajustarse** durante la diagramación. El **Instituto** podrá modificar márgenes, tamaños tipográficos, espacios, ornamentación y ubicación de determinados elementos, siempre que se mantenga la identidad de la **Obra** y la información principal del **Participante**.

3.5. La imagen presentada es referencial y podrá variar durante la diagramación final del **Libro**, sin alterar la información principal de la **Obra** y del **Participante**.





- 3.6. El **título definitivo del Libro** será establecido durante el proceso editorial. Por ello, podrá ser diferente de la denominación oficial de la **Convocatoria** y responderá a criterios culturales, editoriales y de identidad visual.
- 3.7. El **Libro** podrá **incluir**, además de las **Obras** aceptadas, una página legal, créditos institucionales, presentación, prólogo, índice, información sobre el centenario y otros contenidos complementarios definidos por el **Instituto**.

Artículo 4. Principios de la Convocatoria

- 4.1. La **Convocatoria** se desarrolla bajo los **principios** de identidad y memoria cultural, participación abierta, originalidad y autoría, igualdad y no discriminación, transparencia, responsabilidad, calidad editorial, respeto de los **derechos de autor**, **protección de datos personales** y **trazabilidad documental**.

TÍTULO II

PARTICIPANTES, TEMÁTICAS Y MODALIDADES POÉTICAS

Artículo 5. Participantes

- 5.1. Podrán **participar** estudiantes, docentes, escritores, integrantes de colectivos culturales, profesionales, trabajadores independientes y público en general interesado en la creación poética.
- 5.2. No se establece una **edad mínima o máxima**. La participación estará abierta tanto a personas con experiencia literaria como a quienes presenten por primera vez una **Obra** para publicación.
- 5.3. Podrán participar personas residentes en **Juliaca**, en otras provincias del **Perú** o en el extranjero, siempre que la **Obra** mantenga una **relación reconocible** con **Juliaca**, la provincia de **San Román** o alguna de las temáticas establecidas en las **Bases**.
- 5.4. La participación será **individual**; por tanto, cada **Obra** deberá corresponder a un solo **Participante**, quien deberá estar plenamente identificado en el **Expediente** y asumir la **autoría y responsabilidad** sobre su contenido.
- 5.5. La pertenencia a una institución, asociación o colectivo cultural podrá **registrarse** como afiliación opcional, pero no reemplazará la identificación personal del **Participante**.



- 5.6. Los **menores de edad** deberán contar con la autorización expresa de su padre, madre o apoderado. Asimismo, deberán completar los datos y presentar los documentos adicionales establecidos para esta condición.
- 5.7. No será obligatorio contar con publicaciones anteriores, premios, estudios literarios o experiencia profesional en escritura. La evaluación se realizará sobre la **Obra presentada** y el cumplimiento de los **requisitos establecidos** en las Bases.
- 5.8. El **Instituto** podrá reconocer la condición de **Poeta Invitado** a determinados **Participantes**. Esta condición implicará únicamente la exoneración del pago de inscripción y no modificará los demás requisitos ni criterios de evaluación.

Artículo 6. Condiciones generales de participación

- 6.1. Cada **Participante** podrá **presentar una sola Obra** y **registrar una sola inscripción**. El **Portal** podrá bloquear o marcar como duplicados los registros realizados con el mismo documento de identidad.
- 6.2. La **Obra** deberá presentarse únicamente en **idioma español**, debido a que la revisión, corrección, diagramación y publicación se efectuarán bajo criterios editoriales comunes.
- 6.3. La inscripción se realizará exclusivamente mediante el **Portal** habilitado por el **Instituto**. No se considerarán como inscripciones válidas las **Obras** enviadas únicamente por correo electrónico, WhatsApp, redes sociales u otros medios no autorizados.
- 6.4. La participación implica **registrar** los datos personales, la **Obra**, la fotografía, la semblanza, el motivo del poema, los documentos firmados y el comprobante de pago. Cuando corresponda, también deberá registrarse la información del padre, madre o apoderado.
- 6.5. El **Participante** es responsable de **verificar** la correcta escritura de sus nombres y apellidos, número de documento, título de la **Obra**, procedencia, semblanza y demás datos que puedan utilizarse en el **Libro**.
- 6.6. El **Instituto** podrá **solicitar** la corrección de información que no coincida con el documento de identidad, se encuentre incompleta, sea ilegible o presente inconsistencias.
- 6.7. La inscripción se considerará **completa** cuando el **Participante** haya finalizado todas las etapas del formulario, cargado los documentos obligatorios y recibido el código de inscripción correspondiente.



Artículo 7. Temáticas admitidas

7.1. La **Obra** deberá relacionarse con una o más de las siguientes temáticas:

- a) **Identidad juliaqueña:** pertenencia, símbolos, diversidad y sentido de comunidad.
- b) **Historia y memoria de Juliaca:** acontecimientos, personajes, recuerdos y transformaciones de la ciudad.
- c) **Cultura, tradiciones y festividades:** música, danzas, gastronomía, costumbres y celebraciones locales.
- d) **Espiritualidad andina y conexión con los Apus:** cosmovisión andina, Pachamama y relación espiritual con el territorio.
- e) **Paisaje altiplánico y naturaleza:** puna, flora, fauna y entorno natural.
- f) **Trabajo, comercio y vida cotidiana:** mercados, oficios, emprendimientos, transporte y esfuerzo diario.
- g) **Reivindicación andina y orgullo cultural:** dignidad, resistencia, raíces e identidad cultural.
- h) **Honra a los mártires locales:** homenaje, memoria y reconocimiento a su legado de lucha y compromiso con Juliaca.

Artículo 8. Modalidades poéticas

8.1. Las modalidades admitidas son: **Verso libre, tradicional y Prosa poética breve.**

8.2. El **Participante** deberá **seleccionar** una modalidad durante el registro de la **Obra**. Esta selección determinará los contadores, límites y validaciones que mostrará el **Portal**.

8.3. La **Obra** deberá **respetar** los límites técnicos y editoriales correspondientes a la modalidad elegida.

8.4. Una vez confirmada la inscripción, el cambio de modalidad solo podrá realizarse mediante una observación o subsanación **autorizada** por el **Instituto**.

8.5. El cumplimiento de los límites automáticos no reemplaza la **evaluación editorial**. El **Instituto** podrá observar **Obras** con divisiones o estructuras artificiales destinadas únicamente a cumplir los contadores del **Portal**.

Artículo 9. Verso libre

9.1. El **verso libre** es una modalidad que permite al **Participante** **organizar** la **Obra** sin sujetarse obligatoriamente a una métrica, rima o cantidad uniforme de versos por estrofa.



9.2. La libertad formal no elimina la necesidad de **mantener** coherencia, ritmo, intención poética y una distribución visual adecuada para su publicación.

9.3. La **Obra** deberá **cumplir** los siguientes límites:

Requisito	Rango permitido
Versos	De 24 a 28
Estrofas	De 4 a 6
Caracteres	Máximo 1,500

9.4. Cada línea con contenido será considerada un verso. Las líneas vacías ubicadas únicamente al inicio o al final de la **Obra** no serán contabilizadas.

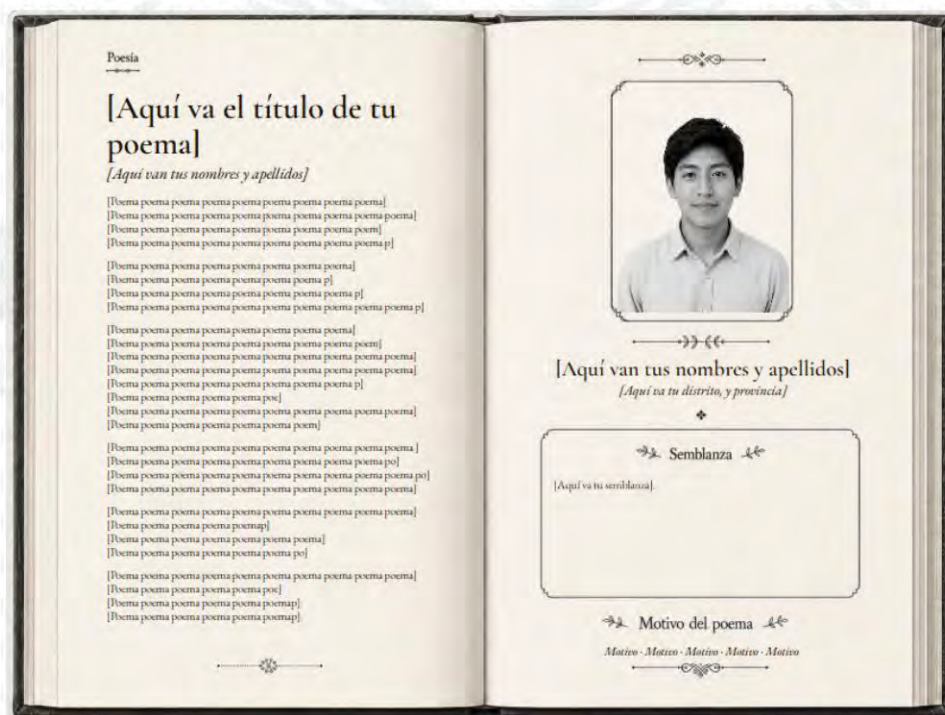
9.5. Las estrofas deberán **separarse mediante una línea en blanco**. Esta separación permitirá que el **Portal** identifique correctamente la cantidad de estrofas.

9.6. No se exigirá que todas las estrofas tengan la misma cantidad de versos. El **Participante** podrá distribuirlos libremente dentro del rango establecido.

9.7. No se admitirán **divisiones artificiales** de una misma oración en múltiples líneas cuando su única finalidad sea aumentar la cantidad de versos.

9.8. El **Portal** **validará conjuntamente** la cantidad de versos, el número de estrofas y la extensión máxima de caracteres. El incumplimiento de cualquiera de estos límites impedirá la confirmación de la **Obra** o generará la observación correspondiente.

9.9. La imagen muestra una **distribución referencial** de la **Obra** en el libro.





Artículo 10. Verso tradicional

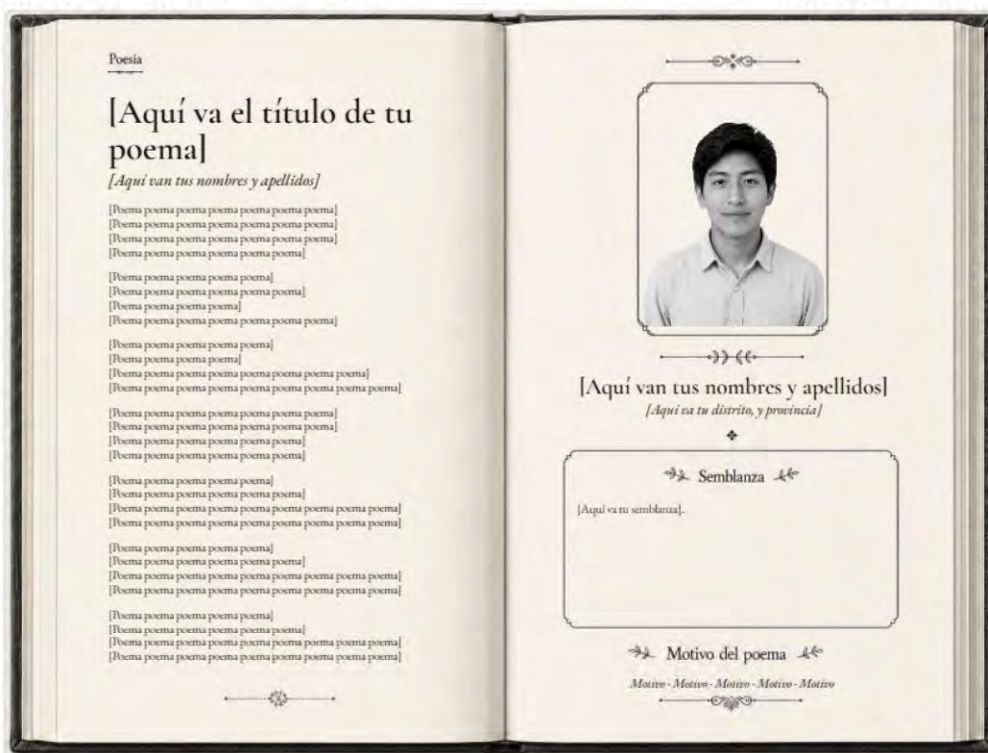
- 10.1. El **verso tradicional** es una modalidad caracterizada por una **estructura regular**, organizada bajo un tipo determinado de estrofa y desarrollada mediante ritmo, musicalidad, métrica, rima u otros recursos formales.
- 10.2. El **Participante** deberá **seleccionar** un solo tipo de estrofa y **mantenerlo** durante toda la **Obra**. Cada estrofa deberá contener exactamente la cantidad de versos correspondiente a la estructura elegida.
- 10.3. No se permitirá **mezclar distintos tipos de estrofa** dentro de una misma **Obra**. Por ejemplo, cuando se seleccione el terceto, todas las estrofas deberán estar conformadas por tres versos.
- 10.4. Las **estructuras y límites admitidos** son los siguientes:

Tipo de estrofa	Versos por estrofa	Estrofas permitidas	Total de versos
Pareado	2	De 11 a 12	De 22 a 24
Terceto	3	De 8 a 9	De 24 a 27
Cuarteto	4	De 6 a 7	De 24 a 28
Quinteto	5	De 5 a 6	De 25 a 30
Sexteto	6	De 4 a 5	De 24 a 30
Septeto	7	De 3 a 4	De 21 a 28
Octava	8	De 3 a 4	De 24 a 32
Novena	9	3 exactas	27
Décima	10	3 exactas	30

- 10.5. Todas las estructuras tendrán una extensión máxima de **1,500 caracteres**, independientemente del tipo y número de estrofas seleccionados.
- 10.6. El **Portal validará simultáneamente** la cantidad exacta de versos por estrofa, el número permitido de estrofas, el total efectivo de versos y la extensión máxima de caracteres.
- 10.7. En la novena y la décima se exigirán **tres estrofas exactas**. En consecuencia, la novena deberá contener únicamente **27 versos** y la décima únicamente **30 versos**.
- 10.8. Las estrofas deberán **separarse mediante una línea en blanco**. La ausencia de esta separación podrá ocasionar que el **Portal** interprete el texto como una sola estrofa y muestre un incumplimiento de la estructura seleccionada.
- 10.9. La **Obra** podrá emplear rima consonante, rima asonante, métrica, ritmo u otros recursos tradicionales. La rima no será obligatoria, siempre que se conserve una estructura regular y una musicalidad reconocible.



- 10.10. No se admitirán estrofas incompletas, con versos adicionales o con una cantidad distinta de la correspondiente al tipo seleccionado. Cuando el incumplimiento sea subsanable, el **Instituto** podrá **solicitar su corrección**.
- 10.11. La imagen muestra una **distribución referencial** de la **Obra** en el libro.



Artículo 11. Prosa poética breve

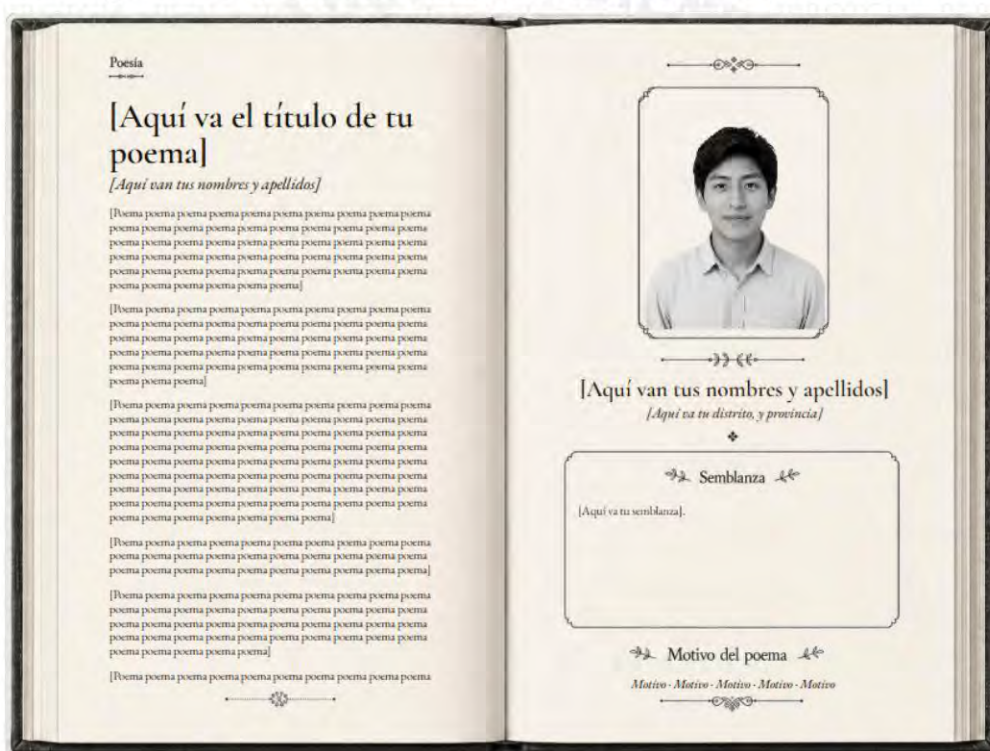
- 11.1. La **prosa poética breve** es una modalidad desarrollada mediante párrafos que emplean un lenguaje predominantemente lírico, evocativo, simbólico, rítmico o sensorial.
- 11.2. A diferencia de las modalidades en verso, la **Obra** no se organiza mediante líneas independientes, sino mediante párrafos que mantienen una **intención estética y expresiva**.
- 11.3. La **Obra** deberá **cumplir simultáneamente** los siguientes límites:

Requisito	Rango permitido
Palabras	De 280 a 380
Párrafos	De 4 a 6
Caracteres	Máximo 2,200

- 11.4. Los párrafos deberán **separarse mediante una línea en blanco** para permitir su reconocimiento automático por el **Portal**.



- 11.5. La extensión deberá **distribuirse** de manera **equilibrada**. No se recomienda presentar un párrafo excesivamente largo junto con otro de extensión mínima.
- 11.6. **No se admitirán relatos**, crónicas, ensayos, reseñas históricas o textos informativos presentados como **prosa poética** cuando no exista un tratamiento literario reconocible.
- 11.7. El **Instituto** podrá **observar** una **Obra** que, aun cumpliendo la extensión, carezca de recursos poéticos o no corresponda a la modalidad.
- 11.8. La imagen muestra una **distribución referencial** de la **Obra** en el libro.



TÍTULO III

REQUISITOS DE LAS OBRAS Y DATOS EDITORIALES

Artículo 12. Condiciones generales de las Obras

12.1. La **Obra** deberá ser:

- a) **Original**, porque debe expresar una creación propia del **Participante**.
- b) **Inédita**, debido a que no debe haber sido publicada previamente por medios físicos o digitales de acceso público.
- c) **De autoría del Participante**, quien asumirá responsabilidad por su contenido.



- d) **Coherente** con la temática seleccionada y con la finalidad conmemorativa de la **Convocatoria**.
- e) **Respetuosa de los derechos de terceros**, incluidos los derechos de autor, imagen, honor e intimidad.
- f) **Adecuada** a los límites técnicos y editoriales de la modalidad seleccionada.

- 12.2. La **Obra** no deberá haber sido **publicada previamente** en libros, revistas, periódicos, antologías, páginas web, blogs, repositorios o redes sociales de acceso público.
- 12.3. La **Obra** no podrá contener **plagio**, suplantación, apropiación de textos ajenos, información falsa atribuida a personas identificables ni contenido manifiestamente ilícito.
- 12.4. El **Participante** deberá emplear las referencias históricas, culturales o testimoniales con **responsabilidad**, evitando vulnerar el honor, la intimidad o la seguridad de personas reales.
- 12.5. El **Instituto** podrá **solicitar** aclaraciones o evidencias razonables de autoría cuando existan coincidencias, denuncias o indicios de posible plagio.

Artículo 13. Título y registro del texto

- 13.1. El **título de la Obra** será obligatorio y deberá identificar de manera clara la propuesta poética presentada.
- 13.2. El título deberá ser **breve, legible y guardar relación con el contenido**, con una extensión máxima de **40 caracteres, incluidos los espacios**. No deberá escribirse íntegramente en mayúsculas ni incluir datos de contacto, enlaces, expresiones promocionales o información ajena a la **Obra**.
- 13.3. La **Obra** se registrará directamente en el campo de texto del **Portal**. De este modo, el sistema podrá **contabilizar** automáticamente los versos, estrofas, palabras, párrafos y caracteres.
- 13.4. El **Participante** deberá **respetar** los saltos de línea y espacios en blanco, debido a que estos elementos permiten identificar la estructura de la **Obra**.
- 13.5. El **Portal** mostrará alertas automáticas cuando la **Obra** no alcance los mínimos, exceda los máximos o presente una estructura incompatible con la modalidad seleccionada.
- 13.6. Antes de confirmar su envío, el **Participante** deberá **revisar** el texto, la ortografía, la puntuación, la distribución de estrofas o párrafos y la previsualización editorial.



- 13.7. El **Instituto** no será responsable por errores registrados por el propio **Participante** que no hayan sido corregidos antes de la confirmación o hasta el cierre de inscripciones.

Artículo 14. Semblanza del Participante

- 14.1. La **semblanza** será obligatoria y tendrá como finalidad presentar brevemente al **Participante** dentro del **Libro**.
- 14.2. Tendrá entre **45 y 60 palabras** y entre **330 y 420 caracteres con espacios**, sin contar el punto final. Se escribirá en un solo párrafo, con redacción clara y adecuada para publicación institucional.
- 14.3. Podrá **incluir**:
- a) Lugar de origen o residencia, estudios, profesión u ocupación.
 - b) Actividad cultural, académica o literaria.
 - c) Experiencia relacionada con la escritura.
 - d) Publicaciones, participaciones o reconocimientos relevantes.
 - e) Intereses personales vinculados con la poesía y la cultura.
- 14.4. La semblanza deberá **centrarse** en información pertinente para la presentación del **Participante**. No se recomienda incluir listados excesivos de estudios, cargos, instituciones o actividades.
- 14.5. No deberá incluir DNI, número de teléfono, correo electrónico, domicilio, datos bancarios ni **información sensible** o innecesaria.
- 14.6. El **Instituto** podrá **corregir** errores ortográficos, reducir repeticiones y uniformizar la redacción, sin incorporar información nueva que no haya sido proporcionada por el **Participante**.

Artículo 15. Motivo del poema

- 15.1. El **Participante** deberá **registrar** exactamente cinco palabras clave que representen las ideas, emociones o temas principales de su **Obra**.
- 15.2. Las palabras clave permitirán **resumir** el sentido de la **Obra** y aparecerán en la página editorial destinada al **Participante**.
- 15.3. Las **palabras** se mostrarán separadas mediante **puntos medios** (*Ejemplo*: Identidad · Memoria · Trabajo · Cultura · Esperanza).
- 15.4. Cada palabra deberá guardar relación con la **Obra**, iniciar con mayúscula y tener un máximo de **12 caracteres**.



- 15.5. Las **cinco palabras**, incluidos los puntos medios y espacios, no podrán superar **72 caracteres**. No se admitirán datos personales, enlaces, etiquetas ni expresiones promocionales.
- 15.6. Cuando existan errores ortográficos, palabras repetidas o motivos que no guarden relación con la **Obra**, el **Instituto** podrá **solicitar su corrección**.

Artículo 16. Fotografía del Participante

16.1. La **fotografía** será obligatoria y se utilizará para la presentación editorial del **Participante** en el **Libro**.

16.2. Deberá **cumplir** las siguientes características:

Característica	Requisito actual
Formato	JPG, JPEG o PNG
Orientación	Vertical
Proporción	Tamaño pasaporte, 3.5 × 4.5 cm (7:9)
Resolución mínima	700 × 900 px
Resolución recomendada	1,050 × 1,350 px
Resolución máxima	6,000 × 6,000 px
Peso máximo	5 MB
Encuadre	Rostro visible y centrado
Fondo	Claro o neutro
Procesamiento	Se conserva la versión en color y otra para maquetado

- 16.3. El rostro deberá apreciarse con claridad, estar enfocado y ocupar una proporción adecuada dentro de la imagen. La fotografía deberá corresponder al **Participante**.
- 16.4. No se admitirán **fotografías grupales**, horizontales, borrosas, excesivamente oscuras, con textos, marcos, marcas de agua, filtros intensos o elementos que **dificulten la identificación**.
- 16.5. El **Portal** podrá mostrar herramientas de recorte o ajuste para adaptar la imagen a la proporción solicitada.
- 16.6. La fotografía será **previsualizada en blanco y negro**, debido a que el interior del **Libro** será impreso en escala de grises sobre **papel crema o ahuesado**.
- 16.7. El **Instituto** podrá **observar** fotografías que, aun cumpliendo la resolución requerida, presenten baja nitidez, desenfoque, pixelación o una calidad insuficiente para su adecuada impresión en el **Libro**.



Artículo 17. Previsualización editorial

- 17.1. El **Portal** mostrará una **previsualización referencial** en formato de doble página A5, con la finalidad de que el **Participante** conozca la disposición aproximada de su **Obra** y de sus datos editoriales.
- 17.2. La previsualización incluirá:
- a) Título de la Obra.
 - b) Nombre del Participante.
 - c) Texto de la Obra.
 - d) Fotografía.
 - e) Ciudad o procedencia.
 - f) Semblanza.
 - g) Motivo del poema.
- 17.3. El **Participante** deberá **revisar** que el texto no presente cortes, espacios innecesarios, estrofas mal separadas o líneas excesivamente extensas.
- 17.4. La vista previa no constituye la **diagramación definitiva**. Su función es orientar al **Participante** y permitir la identificación anticipada de problemas de extensión o distribución.
- 17.5. El **Instituto** podrá **efectuar ajustes** de tipografía, interlineado, tamaño, márgenes, distribución, ornamentación y posición de los elementos durante la edición final.
- 17.6. Cuando la **Obra** no pueda adaptarse adecuadamente a la página prevista, el **Instituto** podrá solicitar una corrección o reducción dentro de los límites autorizados.

TÍTULO IV

INSCRIPCIÓN, DOCUMENTOS, PAGO Y EXPEDIENTE DIGITAL

Artículo 18. Inscripción mediante el Portal

- 18.1. La inscripción se realizará mediante el **Portal**, utilizando un formulario digital organizado en cinco pasos.
- 18.2. Los pasos serán:
- 1) **Datos del Participante** y del apoderado, cuando corresponda.
 - 2) **Datos de la Obra** y datos editoriales.
 - 3) **Documentos autogenerados** y carga de documentos firmados.



- 4) **Pago** y comprobante.
- 5) **Confirmación** de la inscripción.

- 18.3. El **Participante** podrá **guardar temporalmente** su registro como borrador y continuar posteriormente, siempre que lo haga dentro del periodo de inscripciones.
- 18.4. El estado de borrador no acredita una inscripción completa ni reserva un espacio en el **Libro**.
- 18.5. La inscripción se considerará **presentada** cuando el **Portal** genere el código correspondiente, muestre el mensaje de confirmación y registre el **Expediente** como recibido o pendiente de validación.
- 18.6. El **Participante** será responsable de **conservar** sus credenciales de acceso y revisar periódicamente el estado de su inscripción.

Artículo 19. Datos del Participante

- 19.1. El **Participante** deberá registrar:

- a) Nombres y apellidos.
- b) Tipo y número de documento.
- c) Fecha de nacimiento.
- d) Edad calculada automáticamente.
- e) Distrito y provincia.
- f) Correo electrónico.
- g) Número de celular.
- h) Afiliación institucional, opcional.
- i) Copia del documento de identidad.

- 19.2. Los nombres y apellidos deberán **coincidir** con el documento de identidad. No deberán utilizarse abreviaturas, iniciales, seudónimos o nombres incompletos en sustitución de la identidad legal.
- 19.3. La edad será **calculada automáticamente** a partir de la fecha de nacimiento. Cuando exista una inconsistencia entre la edad, la fecha y el documento, el **Portal** o el **Instituto** podrán **observar** el registro.
- 19.4. El correo electrónico y el celular se utilizarán para **comunicar** observaciones, resultados y avisos de la **Convocatoria**.
- 19.5. El documento de identidad será obligatorio para todos los **Participantes** y deberá cargarse de forma legible. Su finalidad será **verificar** los nombres, edad, número de documento y consistencia de la información registrada.



Artículo 20. Participantes menores de edad

- 20.1. Cuando la fecha de nacimiento determine que el **Participante** tiene menos de dieciocho años, el **Portal** habilitará automáticamente la sección correspondiente al padre, madre o apoderado.
- 20.2. Se **solicitará**:
- a) Nombres y apellidos del apoderado.
 - b) DNI o documento de identidad.
 - c) Parentesco o vínculo con el menor.
 - d) Número de celular.
 - e) Correo electrónico, opcional.
 - f) Copia del documento del apoderado.
- 20.3. El padre, madre o apoderado deberá **autorizar** la participación del menor, la evaluación de la **Obra**, la corrección editorial, la publicación y el uso de sus datos editoriales.
- 20.4. La autorización será generada automáticamente por el **Portal**, deberá descargarse, firmarse y cargarse nuevamente en formato PDF.
- 20.5. El **Instituto** podrá **observar** una autorización cuando la firma no sea legible, los datos no coincidan o el documento del apoderado no permita verificar su identidad.
- 20.6. La inscripción del menor no podrá **finalizarse** mientras falte la autorización firmada o el documento del padre, madre o apoderado.

Artículo 21. Datos de la Obra

- 21.1. El **Participante** deberá registrar:

- a) Título.
- b) Modalidad.
- c) Tipo de estrofa, cuando corresponda.
- d) Temática principal.
- e) Texto completo.
- f) Semblanza.
- g) Cinco palabras clave.
- h) Fotografía.

- 21.2. La información registrada será utilizada para **generar** la solicitud, la declaración jurada, la vista previa y los contenidos editoriales del **Libro**.



- 21.3. El **Participante** deberá **verificar especialmente** el título, su nombre, la procedencia y la semblanza, debido a que estos datos podrán aparecer en el **Libro**.

Artículo 22. Documentos autogenerados

- 22.1. El **Portal** generará automáticamente los siguientes documentos:

- a) Solicitud de participación.
- b) Declaración jurada de autoría, originalidad y autorización de publicación.
- c) Autorización para menores de edad, cuando corresponda.
- d) Constancia Simple de Aceptación, para los **Participantes** cuya **Obra** haya sido aceptada por el comité.

- 22.2. Los documentos utilizarán los datos registrados previamente, evitando que el **Participante** deba completar manualmente la misma información en diferentes archivos.

- 22.3. La **solicitud de participación** expresará formalmente la voluntad del **Participante** de formar parte de la **Convocatoria** y presentará la información principal de la **Obra**.

- 22.4. La **declaración jurada** contendrá las manifestaciones relacionadas con la autoría, originalidad, responsabilidad, derechos de terceros y autorizaciones editoriales.

- 22.5. La autorización para menores contendrá los datos del **Participante**, del apoderado y de la **Obra**, así como las condiciones autorizadas por el padre, madre o apoderado.

- 22.6. Cada documento tendrá un **código operativo** y estará vinculado con la inscripción y el **Expediente**.

Artículo 23. Firma y carga de documentos

- 23.1. El **Participante** deberá **descargar, firmar y volver a cargar** los documentos que **requieran su suscripción**.

- 23.2. La **firma** podrá ser:

- a) **Manuscrita**, incorporada mediante escaneo o fotografía legible.
- b) **Digital**, mediante un certificado digital válido.

- 23.3. En la **firma manuscrita**, el **Participante** consignará la fecha de suscripción; en la **digital**, se considerarán la fecha y hora de validación.



- 23.4. Serán **obligatorios**: Solicitud firmada, Declaración jurada firmada y Autorización del apoderado, cuando corresponda.
- 23.5. Los documentos firmados deberán cargarse en **formato PDF**, ser legibles y contener todas sus páginas.
- 23.6. No se permitirá usar un **mismo archivo** para documentos distintos.
- 23.7. Si se modifican datos de los **documentos firmados**, estos deberán generarse, firmarse y cargarse nuevamente. Las **correcciones editoriales** que no alteren dichos datos no requerirán su regeneración.
- 23.8. El **Portal** deberá **conservar** el historial de generación, descarga, carga, reemplazo, observación y validación de cada documento.

Artículo 24. Pago de inscripción y reserva de ejemplares

- 24.1. El costo de **inscripción** será de **S/ 15.00**, monto destinado a cubrir parcialmente la organización, gestión tecnológica, revisión documental, evaluación y proceso editorial de la **Convocatoria**.
- 24.2. El **Participante** podrá realizar, de manera opcional, la **reserva de ejemplares adicionales** durante la inscripción o posteriormente desde su panel en el **Portal**, mientras esta opción se encuentre habilitada.
- 24.3. La reserva de ejemplares adicionales estará sujeta a la siguiente **tarifa especial** para **Participantes**:

Ejemplares adicionales acumulados	Importe total
1	S/ 15.00
2	S/ 28.00
3	S/ 40.00
4	S/ 52.00
5	S/ 65.00
6 o más	S/ 13.00 por ejemplar

- 24.4. Durante la inscripción, el **Portal** podrá ofrecer las opciones de **solo inscripción**, inscripción con **un ejemplar adicional** o inscripción con **dos ejemplares adicionales**, conforme a los siguientes importes:

Opción	Monto
Solo inscripción	S/ 15.00
Inscripción + 1 ejemplar adicional	S/ 30.00
Inscripción + 2 ejemplares adicionales	S/ 43.00



- 24.5. Las reservas efectuadas por una misma persona serán **acumulativas**, según la tarifa que corresponda a su condición de **Participante** o **público general**. El **Portal** calculará el importe total de los ejemplares reservados y descontará los montos previamente pagados y validados por este concepto.
- 24.6. La condición de **Poeta Invitado** implicará únicamente la exoneración del pago de inscripción. La reserva de ejemplares adicionales será opcional y estará sujeta a las mismas tarifas especiales establecidas para los demás **Participantes**.
- 24.7. La reserva de ejemplares realizada por un **Participante** conservará su validez independientemente del resultado de la evaluación o **aceptación de su Obra**. La **no aceptación** no otorgará derecho al ejemplar de cortesía previsto en el artículo 36 ni a los demás beneficios reservados para los **autores aceptados**.
- 24.8. Durante el **periodo de preventa** habilitado en el **Portal**, las personas **no inscritas en la Convocatoria** podrán reservar ejemplares conforme a la siguiente tarifa para público general:

Ejemplares reservados	Importe total
1	S/ 18.00
2	S/ 35.00
3	S/ 50.00
4	S/ 65.00
5	S/ 80.00
6 o más	S/ 16.00 por ejemplar

Nota. Estas reservas **no otorgarán la condición de Participante** ni los beneficios correspondientes a los autores aceptados.

- 24.9. Cuando una persona que hubiera realizado previamente una reserva como **público general** se inscriba posteriormente en la **Convocatoria**, dicha reserva podrá **vincularse a su inscripción** y quedará sujeta a la tarifa especial aplicable a los **Participantes**.
- 24.10. El **Portal** recalculará el importe de la reserva vinculada. Si existe **saldo a favor**, podrá aplicarse, con aceptación del **Participante**, a reservas posteriores o regularizarse conforme a la **Política de Devoluciones y Reembolsos (POL-DR)**; cualquier diferencia pendiente deberá ser completada por el **Participante**.
- 24.11. El **Participante** o la persona que efectúe una reserva como **público general** deberá registrar el medio de pago, número de operación, fecha, monto y comprobante correspondiente.
- 24.12. La carga del comprobante no equivale a su validación automática. El pago deberá ser **revisado** por el órgano competente del **Instituto**.



- 24.13. El **comprobante** será observado si es ilegible, incompleto, inconsistente, presenta un monto incorrecto o está duplicado.
- 24.14. Los medios de pago autorizados se publicarán en el **Portal** y en los medios oficiales de la **Convocatoria**.
- 24.15. En el caso de los **Participantes**, la cantidad de ejemplares reservados **no influirá** en la evaluación ni en la aceptación de la **Obra**.
- 24.16. Las solicitudes de devolución o reembolso relacionadas con la inscripción o la reserva de ejemplares se atenderán conforme a la **POL-DR** y a las condiciones específicas aplicables.

Artículo 25. Códigos operativos

- 25.1. Para la identificación y trazabilidad operativa de la **Convocatoria**, el **Portal** utilizará el **código de ejecución CPSR1** y podrá generar los siguientes códigos:

Registro	Ejemplo
Inscripción	INSC-CPSR1-0001-2026
Solicitud	SOL-CPSR1-0001-2026
Declaración jurada	DJUR-CPSR1-0001-2026
Autorización de menor	AUT-CPSR1-0001-2026
Pago	PAGO-CPSR1-0001-2026
Expediente	EXP-CPSR1-0001-2026
Constancia Simple de Aceptación	CSA-CPSR1-0001-2026

- 25.2. Los códigos operativos tienen por finalidad **identificar, ordenar y dar seguimiento** a los registros generados en el **Portal**.
- 25.3. Estos códigos no sustituyen la numeración institucional ni la codificación archivística de la resolución que apruebe las **Bases**.
- 25.4. Los correlativos serán **automáticos, únicos y no reutilizables**.
- 25.5. Cuando un código deba rectificarse, el **Portal** deberá conservar el código anterior, el nuevo código, la fecha, el usuario responsable y el motivo de la modificación.

Artículo 26. Confirmación, seguimiento y estados de la inscripción

- 26.1. Al finalizar y enviar formalmente el formulario, el **Portal** mostrará al **Participante**:
- a) El resumen de la inscripción y de la **Obra** presentada.



- b) El código de inscripción.
- c) El código del expediente.
- d) Los documentos generados y archivos vinculados.
- e) La condición del pago de inscripción o, cuando corresponda, su exoneración como **Poeta Invitado**.
- f) Las reservas de ejemplares y sus respectivos pagos, cuando existan, presentados de manera independiente.
- g) El estado general de la inscripción.
- h) Las observaciones comunicables al **Participante**, cuando existan.
- i) El historial de acontecimientos comunicables del proceso.
- j) Un mensaje de confirmación del envío.

26.2. Mientras el formulario no haya sido enviado formalmente, la inscripción permanecerá en estado **Borrador**, denominado **Por completar** en el panel administrativo. El **Participante** podrá continuar el registro dentro del plazo establecido por la convocatoria.

26.3. Una vez enviado el formulario, el **Portal** registrará la fecha y hora de recepción y mostrará el hito **Recibido**. Luego, el estado general se actualizará automáticamente según la documentación, validación del **Expediente**, evaluación literaria, decisión del comité y avance editorial de la **Obra**.

26.4. El **Participante** visualizará los siguientes **hitos principales**, que, una vez alcanzados, permanecerán marcados como completados con su fecha correspondiente; las observaciones, correcciones y demás movimientos intermedios se mostrarán en el historial del proceso:

- a) **Recibido**: la inscripción fue enviada formalmente.
- b) **Validado**: el **Expediente** administrativo fue declarado conforme.
- c) **En revisión / Revisado**: el **Portal** mostrará **En revisión** mientras existan evaluaciones o correcciones pendientes, y **Revisado** cuando la **Obra** quede lista para decisión del comité.
- d) **Aceptado / No aceptado**: el comité aceptó o no aceptó la **Obra** en la **Convocatoria**.
- e) **Publicado**: la **Obra** fue incorporada a la versión final del **Libro**.

26.5. Cada requisito de la validación del **Expediente** tendrá uno de los siguientes resultados:

- a) **Pendiente**: el requisito todavía no ha sido revisado, carece de evidencia suficiente o requiere completar su verificación.
- b) **Conforme**: la información o evidencia fue revisada y cumple lo exigido.



- c) **Observado:** se identificó una omisión, inconsistencia o deficiencia que debe ser atendida. Este resultado deberá incluir una observación comunicable.
 - d) **No aplica:** resultado automático del **Portal** cuando el requisito no corresponda. No podrá asignarse manualmente a requisitos obligatorios.
- 26.6. La **validación del Expediente** se realizará conforme al **artículo 27**. Los requisitos del apoderado se marcarán como **No aplica** para mayores de edad y el pago como **No aplica – Poeta Invitado**, cuando corresponda.
- 26.7. La situación administrativa del **Expediente** se calculará automáticamente conforme a los siguientes resultados, considerando que su validación determinará el estado general **Validado**:
- a) **Pendiente de documentos:** falta generar, firmar, cargar o volver a presentar uno o más documentos obligatorios.
 - b) **Pendiente de validación:** existe al menos un requisito aplicable pendiente de revisión o sin evidencia suficiente.
 - c) **Expediente observado:** existe al menos un requisito aplicable marcado como **Observado**.
 - d) **Expediente validado:** todos los requisitos obligatorios y aplicables fueron declarados conformes y cuentan con evidencia suficiente.
- 26.8. La **evaluación literaria** tendrá los siguientes estados particulares:
- a) **Pendiente:** todavía no existe una ficha interna formalmente presentada.
 - b) **En evaluación:** la revisión está en curso, existe una ficha en borrador, falta una ficha externa requerida o hay una corrección pendiente de la **Obra**.
 - c) **Evaluación completada:** se registraron las fichas requeridas, sin correcciones pendientes. Excepcionalmente, podrá completarse solo con ficha interna mediante **autorización motivada del Instituto**.
- 26.9. La decisión del comité tendrá los siguientes resultados: **Pendiente de decisión, Aceptado o No aceptado**.
- 26.10. Después de que la **Obra** adquiera el estado **Aceptado**, podrá avanzar por las siguientes etapas editoriales, sin modificar la decisión del comité:
- a) **Maquetado:** la **Obra** fue incorporada al proceso de composición y diseño editorial.
 - b) **Publicado:** la **Obra** fue incluida en la versión final del **Libro**.
- 26.11. El **estado general** será automático, informativo y no editable, según la validación del **Expediente**, la evaluación literaria, la decisión del comité y el avance editorial.



26.12. El **pago de inscripción** tendrá un estado independiente:

- a) **Por registrar:** todavía no existen datos de pago presentados formalmente.
- b) **Pendiente:** el pago fue iniciado, pero no cuenta con comprobante o acreditación suficiente.
- c) **Pendiente de validación:** el comprobante fue presentado y espera revisión.
- d) **Validado:** el pago fue comprobado y declarado conforme.
- e) **Observado:** el comprobante o los datos del pago presentan una deficiencia subsanable.
- f) **Rechazado:** el pago presentado no pudo ser acreditado.
- g) **No aplica – Poeta Invitado:** existe una exoneración reconocida automáticamente por el **Portal**.

26.13. En la **lista de validación**, el requisito "*Pago de inscripción registrado y validado*" se revisará mediante los resultados **Pendiente**, **Conforme** u **Observado**. Para los **Poetas Invitados**, el resultado **No aplica** será automático y no podrá ser asignado manualmente a otros **Participantes**.

26.14. Únicamente el pago correspondiente a la inscripción intervendrá en la validación del **Expediente**. Las reservas de ejemplares conservarán sus propios códigos, importes, comprobantes, estados, validaciones y condiciones de entrega, sin determinar el estado general de la inscripción.

26.15. El **Portal** conservará un **Historial del proceso** con los acontecimientos relevantes, su fecha, hora y responsable interno, sin reemplazar los registros anteriores por nuevas observaciones, correcciones o revisiones. Incluirá, según corresponda:

- a) **Creación**, envío y recepción de la inscripción.
- b) **Registro**, observación, validación o rechazo de pagos y documentos.
- c) **Observación**, reapertura y validación del **Expediente**.
- d) **Inicio** y finalización de **evaluaciones**, decisiones del **comité** y **correcciones**.
- e) **Maquetación**, publicación de la Obra y rectificaciones posteriores.

26.16. El **Participante** tendrá acceso únicamente a los acontecimientos, resultados y observaciones que deban serle comunicados. Los comentarios internos, puntajes individuales, promedios, responsables de evaluación y deliberaciones permanecerán reservados.

26.17. El **Participante** deberá revisar periódicamente los cambios de estado y atender las observaciones comunicadas mediante el **Portal** hasta el cierre de inscripciones.



TÍTULO V

REVISIÓN, EVALUACIÓN Y ACEPTACIÓN

Artículo 27. Revisión de requisitos

27.1. El **Instituto**, mediante los órganos responsables, verificará:

- a) La coincidencia del nombre completo con el documento de identidad.
- b) La legibilidad y conformidad del DNI o documento de identidad.
- c) La integridad de los datos de contacto.
- d) Los datos, documento y autorización del apoderado, cuando corresponda.
- e) La disponibilidad de la fotografía original.
- f) La presentación de la solicitud de participación firmada.
- g) La presentación de la declaración jurada firmada.
- h) El pago de inscripción o la exoneración reconocida como **Poeta Invitado**.
- i) La aceptación de los consentimientos y autorizaciones correspondientes.

27.2. El **personal autorizado** podrá previsualizar los documentos de identidad, fotografías, archivos firmados y comprobantes desde el panel administrativo. Estos se almacenarán de forma protegida y sin enlaces públicos.

27.3. La **revisión** podrá efectuarse **progresivamente** durante el periodo de inscripciones, permitiendo comunicar observaciones antes del cierre cuando resulte posible.

27.4. La **validación administrativa** de identidad, documentos, consentimientos y pago será independiente de la **evaluación literaria**, que valorará la originalidad, creatividad, pertinencia y viabilidad editorial de la **Obra**.

27.5. Antes o durante la **evaluación literaria**, el **Portal** realizará una comprobación técnica calculada nuevamente a partir del contenido almacenado:

- a) Para **verso libre**: versos, estrofas, palabras y caracteres.
- b) Para **verso tradicional**: tipo de estrofa, versos por estrofa, número de estrofas, total de versos y caracteres.
- c) Para **prosa poética** breve: palabras, párrafos y caracteres.

27.6. La **comprobación técnica** tendrá carácter auxiliar, no modificará el contenido ni asignará automáticamente puntajes o decisiones sobre la **Obra**.

27.7. El **Instituto** podrá solicitar documentos, reemplazos o aclaraciones adicionales cuando exista una inconsistencia que no pueda resolverse con la información registrada.



Artículo 28. Evaluación de las Obras

- 28.1. Las **Obras** serán **evaluadas** por el equipo designado por el **Instituto**, integrado por personas vinculadas con la literatura, edición, cultura o gestión del proyecto.
- 28.2. La **evaluación literaria** se habilitará únicamente después de la validación completa del **Expediente**. La revisión administrativa de identidad, documentos y pago de inscripción será independiente de la valoración literaria de la **Obra**.
- 28.3. La evaluación se realizará mediante una **vista anónima** sin datos personales del Participante, que mostrará:
- El título de la **Obra**.
 - La modalidad seleccionada.
 - La temática correspondiente.
 - El contenido completo de la **Obra**.
 - La numeración auxiliar de versos o párrafos, según corresponda.
 - La comprobación técnica de extensión y estructura.
- 28.4. Se considerarán los siguientes **criterios**:
- Originalidad**: presencia de una voz propia y tratamiento personal del tema.
 - Calidad del lenguaje poético**: uso adecuado de imágenes, ritmo, recursos expresivos y sensibilidad literaria.
 - Coherencia**: relación entre título, estructura, contenido y mensaje.
 - Creatividad**: capacidad para presentar una perspectiva significativa o diferente.
 - Pertinencia temática**: conexión clara con Juliaca, San Román y las temáticas autorizadas.
 - Cumplimiento de la modalidad**: respeto de la estructura y límites seleccionados.
 - Corrección lingüística**: empleo adecuado del idioma, sin impedir el uso intencional de licencias poéticas.
 - Viabilidad editorial**: posibilidad de integrar la **Obra** en la composición y extensión prevista para el **Libro**.

28.5. Cada **criterio** será **calificado** utilizando la siguiente escala:

Calificación	Puntaje
Deficiente	1
Insuficiente	2
Adecuado	3
Bueno	4
Destacado	5



- 28.6. La suma de los ocho criterios determinará el puntaje total de cada ficha de evaluación. El resultado estará comprendido entre **8 y 40 puntos**.
- 28.7. Cada evaluador registrará una ficha independiente y no podrá modificar la de otro integrante. El **Portal** calculará el promedio de las fichas presentadas.
- 28.8. El **puntaje individual** y el **promedio** servirán como elementos técnicos de comparación y sustento. No producirán automáticamente la aceptación o exclusión de una **Obra**.
- 28.9. El comité solo podrá decidir cuando el **Expediente** esté validado y existan una ficha interna y, al menos, una ficha externa presentada; si se asignan dos evaluadores externos, ambas serán obligatorias. Excepcionalmente, podrá procederse sin evaluador externo mediante **autorización motivada del Instituto**. Los dictámenes serán **Aceptado** y **No aceptado**.
- 28.10. La **evaluación** no dependerá de la edad, profesión, institución, lugar de residencia, reconocimiento previo, experiencia literaria, condición económica, exoneración del pago de inscripción ni cantidad de ejemplares reservados.
- 28.11. Cada ficha podrá contener los siguientes apartados:
- a) Un **fundamento interno reservado**, destinado exclusivamente al equipo evaluador como sustento de la calificación.
 - b) Una **propuesta de corrección para revisión administrativa**, cuando el evaluador considere necesario plantear un posible ajuste.
- 28.12. Las fichas, fundamentos, propuestas de corrección, promedios y deliberaciones del equipo evaluador serán **reservados**. Al **Participante** solo se comunicarán los resultados y las correcciones autorizadas por el **Instituto** mediante el **Portal**.

Artículo 29. Observaciones y subsanación

- 29.1. El **Instituto** podrá formular observaciones administrativas o literarias sobre el **Expediente** o la **Obra**.
- 29.2. Se consideran **subsanables**, entre otros:
- a) Documento ilegible.
 - b) Firma faltante.
 - c) Fotografía que no cumple los requisitos.
 - d) Error o inconsistencia en nombres o datos.
 - e) Ausencia o defecto en la autorización del apoderado
 - f) Separación incorrecta de estrofas o párrafos.
 - g) Exceso o insuficiencia corregible de extensión.



- h) Comprobante incompleto o ilegible.
 - i) Archivo equivocado.
 - j) Observación editorial susceptible de corrección
- 29.3. Toda corrección deberá ser **autorizada** por el **Instituto** e indicar el aspecto observado y los campos o archivos habilitados. La propuesta de un evaluador no constituye autorización ni se comunica directamente al **Participante**.
- 29.4. El **Portal** habilitará únicamente los campos o archivos autorizados. La corrección se presentará mediante el **Portal**, conservará el historial anterior y no producirá validación automática.
- 29.5. Si una **corrección** afecta el título, modalidad, tipo de estrofa, temática o contenido de la **Obra** después de iniciada la evaluación, el **Portal** conservará las fichas anteriores, generará una **nueva versión editorial** y abrirá un **nuevo ciclo de evaluación**. Las demás correcciones no reiniciarán las fichas registradas.
- 29.6. Registrada la decisión del comité, no se permitirán correcciones ordinarias. Toda excepción requerirá **rectificación o reapertura formal**. Las **Obras** publicadas solo podrán corregirse mediante decisión institucional sustentada.
- 29.7. La **falta de subsanación** hasta el cierre de inscripciones podrá dejar la inscripción incompleta, cerrarla o impedir que la **Obra** continúe en el proceso.

Artículo 30. Causales de exclusión

30.1. Son causales de **exclusión**:

- a) Plagio, falsa autoría, suplantación u **Obra** generada total o predominantemente mediante inteligencia artificial.
- b) Presentación de más de una **Obra** o de una **Obra** publicada previamente, cuando las **Bases** establezcan una única participación inédita.
- c) Presentación de información o documentos falsos.
- d) Manipulación, alteración indebida o uso fraudulento del **Portal** o sus archivos.
- e) Falta de autorización del apoderado cuando esta sea obligatoria.
- f) Negativa a **suscribir la declaración jurada** o los **consentimientos requeridos**.
- g) Falta de pago, pago rechazado o imposibilidad de acreditarlo, salvo exoneración reconocida como **Poeta Invitado**.
- h) Vulneración de derechos de terceros.
- i) Incumplimiento grave o incumplimiento no subsanado de las **Bases**.



- 30.2. La **exclusión** podrá producirse durante la revisión administrativa, evaluación literaria, decisión del comité, maquetación o incluso después de la aceptación, cuando se descubra una infracción que no era conocida anteriormente.
- 30.3. La exclusión deberá quedar **sustentada** en el registro interno. Se comunicará al **Participante** la decisión y, cuando corresponda, su causa, sin divulgar deliberaciones internas ni información de terceros.
- 30.4. La condición **No aceptado** no constituye una exclusión por incumplimiento de las **Bases**, sino una decisión del comité respecto de la **Obra**, aun cuando esta haya cumplido los requisitos administrativos.
- 30.5. Cuando la **Obra** ya haya sido incorporada en el **Libro**, el **Instituto** evaluará las medidas editoriales, institucionales o legales que correspondan.

Artículo 31. Resultados

- 31.1. Los resultados y cambios relevantes del proceso se **comunicarán** mediante el **Portal**, correo electrónico y canales institucionales habilitados.
- 31.2. El dictamen **Aceptado** del comité producirá el estado general **Aceptado** para el **Participante**. El dictamen **No aceptado** producirá el estado general correspondiente.
- 31.3. Las correcciones o aclaraciones necesarias antes de la decisión del comité se tramitarán conforme al **artículo 29**. El dictamen del comité no será utilizado como mecanismo para solicitar correcciones al **Participante**.
- 31.4. La condición de **Aceptado** se consolidará cuando:
- a) El **Expediente** se encuentre validado.
 - b) El comité haya registrado el dictamen **Aceptado**.
 - c) La **Obra** cuente con una versión editorial aceptada y no existan correcciones pendientes.
- 31.5. Consolidada la condición de **Aceptado**, el **Portal** generará la **Constancia Simple de Aceptación**, que será firmada por la **Dirección Académica (DA)** y cargada al sistema. Se considerará **emitida** cuando esté firmada y confirmada en el **Portal**, con código propio y vinculada a la versión aceptada de la **Obra**.
- 31.6. Solo después de emitida la **Constancia Simple de Aceptación** y siempre que no existan correcciones pendientes, la **Obra** aceptada podrá incorporarse al proceso de maquetación. Adquirirá el estado **Publicado** al integrarse en la versión final del **Libro**.



- 31.7. El **Instituto** podrá publicar la relación de **Participantes y Obras aceptadas** sin divulgar documentos de identidad, domicilios, teléfonos, correos electrónicos, comprobantes, comentarios internos ni otra información privada.
- 31.8. La relación definitiva de **Participantes y Obras aceptadas** será aprobada mediante **Resolución Directoral**, en la que se consignarán los nombres y apellidos de los autores y los títulos de las **Obras** aceptadas.
- 31.9. La **RD** autorizará la incorporación de las **Obras** en el **Libro** y la emisión de los **Reconocimientos institucionales** correspondientes.

TÍTULO VI

EDICIÓN, RECONOCIMIENTOS Y AUTORÍA

Artículo 32. Corrección y adecuación editorial

32.1. Las **Obras** aceptadas podrán ser sometidas a:

- a) Corrección ortográfica.
- b) Corrección gramatical.
- c) Uniformización de puntuación.
- d) Adecuación tipográfica.
- e) Diagramación y maquetación.
- f) Ajustes de distribución dentro de la página.
- g) Normalización de nombres y datos editoriales.

32.2. Los ajustes tendrán como finalidad **mejorar** la presentación, legibilidad y uniformidad del **Libro**, sin alterar el sentido esencial de la **Obra**.

32.3. Los **ajustes editoriales menores** realizados después de la decisión del comité deberán conservar el antes y después, responsable, fecha y motivo, sin reemplazar las versiones anteriores.

32.4. Toda modificación que afecte la **Obra** o su evaluación se tramitará conforme al **artículo 29**. Iniciada la evaluación, generará **nueva versión y ciclo**; después de la decisión, requerirá **rectificación o reapertura formal**.

Artículo 33. Autorización de publicación

33.1. Mediante la **declaración jurada**, el **Participante** autoriza al **Instituto** a:

- a) **Corregir y editar la Obra**.



- b) **Incluirla** en el **Libro**.
- c) **Reproducirla** e **imprimirla**.
- d) **Distribuir** y **comercializar** ejemplares.
- e) **Difundir** fragmentos con fines promocionales.
- f) **Utilizar** su nombre, fotografía, ciudad, semblanza y motivo del poema.

- 33.2. La autorización se limita a la **Convocatoria**, publicación y presentación del **Libro**, y su difusión institucional o cultural.
- 33.3. La autorización no implica la transferencia de la autoría ni permite atribuir la **Obra** a una persona distinta.
- 33.4. El **Participante** declara que cuenta con las facultades necesarias para otorgar estas autorizaciones y que la publicación de la **Obra** no vulnera derechos de terceros.

Artículo 34. Derechos del autor y condiciones económicas

- 34.1. El **Participante** conserva el **reconocimiento de su autoría** y sus derechos morales sobre la **Obra** presentada.
- 34.2. El **Libro** deberá **consignar correctamente los nombres y apellidos del Participante**, conforme a su documento de identidad, permitiéndose únicamente la corrección de errores materiales.
- 34.3. La participación **no genera regalías**, honorarios ni compensaciones económicas individuales.
- 34.4. Los **ingresos obtenidos** por la venta de ejemplares podrán destinarse a **cubrir** los costos de organización, edición, corrección, diseño, impresión, distribución, difusión, presentación y sostenibilidad del proyecto cultural.

Artículo 35. Publicación, presentación y entrega

- 35.1. El **Libro** contará con los créditos editoriales e institucionales correspondientes y será **registrado con ISBN y depósito legal**.
- 35.2. La **presentación del Libro** se realizará preferentemente en el marco de las actividades conmemorativas de **octubre de 2026**.
- 35.3. La **fecha y lugar** de la presentación serán comunicados mediante los canales oficiales del **Instituto**.
- 35.4. La **entrega de ejemplares** reservados se efectuará según el procedimiento y plazo comunicado por el **Instituto**.



35.5. Si el **Participante** no asiste a la presentación, deberá **coordinar** el recojo o envío de sus ejemplares y asumir los costos adicionales correspondientes.

Artículo 36. Reconocimientos y beneficios de los autores aceptados

36.1. Los **Participantes** cuyas **Obras** sean **aceptadas e incorporadas en la versión final del Libro** recibirán:

- a) Un **Reconocimiento institucional** por su participación.
- b) Una **medalla conmemorativa** de la **Convocatoria**.
- c) Un **ejemplar de cortesía del Libro**.

36.2. El **Reconocimiento** será emitido como documento personal oficial, entregado en formato físico y contará con un **código o QR** que permitirá verificar su autenticidad mediante el **Portal de Verificación de Documentos**.

36.3. La **medalla conmemorativa** y el **ejemplar de cortesía** serán entregados durante la presentación del **Libro** o mediante el procedimiento posterior que comunique el **Instituto**.

36.4. Los **beneficios** establecidos en este artículo corresponden únicamente a los **Participantes** cuya condición de **autor aceptado** haya quedado definitivamente confirmada.

TÍTULO VII

DATOS PERSONALES Y COMUNICACIONES

Artículo 37. Tratamiento de datos personales

37.1. Los datos recopilados serán utilizados para:

- a) Gestionar la inscripción, verificar la identidad y evaluar la **Obra**.
- b) Gestionar pagos, documentos y comunicaciones de resultados.
- c) Elaborar el **Libro** y mantener el **Expediente** y su trazabilidad.

37.2. Podrán publicarse únicamente:

- a) Nombre del **Participante**, ciudad o procedencia y fotografía.
- b) Semblanza, **Obra** y motivo del poema.

37.3. No se publicarán:

- a) DNI, fecha de nacimiento, teléfono ni correo electrónico.
- b) Comprobantes de pago, documentos firmados ni datos del apoderado.



- 37.4. Los documentos privados solo serán accesibles al **personal autorizado** del **Instituto** encargado de la validación, administración, archivo o soporte.
- 37.5. La fotografía y los datos editoriales del **Participante** podrán utilizarse únicamente para los fines autorizados en las **Bases** y en la declaración jurada.
- 37.6. En el **caso de menores de edad**, la publicación y tratamiento de sus datos editoriales requerirán la autorización del padre, madre o apoderado.
- 37.7. El tratamiento de los datos personales se realizará conforme a la **Política de Privacidad (POL-PPD)** y la normativa aplicable.

Artículo 38. Comunicaciones oficiales

38.1. Son canales oficiales:

- a) El **Portal** y el sitio web del **Instituto**.
- b) El correo institucional y los números de contacto oficiales.
- c) Las redes sociales oficiales.

38.2. El **Participante** deberá **mantener actualizados** su correo electrónico y número de celular.

38.3. Las **observaciones**, resultados, cambios de estado y comunicaciones relevantes podrán **remitirse** por uno o más de los canales señalados.

38.4. La **falta de revisión** de las comunicaciones no suspende los plazos establecidos.

38.5. El **Instituto** no será responsable por mensajes no recibidos debido a datos incorrectos, filtros, bloqueos o saturación configurados por el **Participante**.

TÍTULO VIII

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y VIGENCIA

Artículo 39. Aceptación de las Bases

39.1. La inscripción implica que el **Participante** declara haber **leído, comprendido y aceptado** las **Bases**.

39.2. La **aceptación** se **formalizará** mediante las casillas correspondientes del **Portal** y la firma de los documentos autogenerados.

39.3. En el **caso de menores de edad**, la aceptación comprende también al padre, madre o apoderado.



39.4. El **Portal** podrá **conservar** la fecha, hora, usuario, versión de las **Bases** y demás registros técnicos vinculados con la aceptación.

39.5. La falta de lectura de las **Bases** no exime al **Participante** de cumplir sus disposiciones.

Artículo 40. Publicidad, registro y archivo

40.1. Las **Bases** y la **RD** que las apruebe serán publicadas en el **Portal de Resoluciones Institucionales**, sin perjuicio de su difusión por otros canales oficiales.

40.2. Su registro, codificación y archivo se realizarán conforme a la **Directiva de Codificación Documental (DIR-CODOC)**, debiendo incorporarse al **Registro Maestro del Archivo Institucional (RMAI)** y conservarse en el **Archivo Institucional**.

40.3. Los documentos y registros generados durante la **Convocatoria** serán conservados conforme a la normativa interna aplicable.

Artículo 41. Integración normativa y casos no previstos

41.1. Las **Bases** se aplicarán en concordancia con el **Estatuto Institucional**, el **Reglamento de Organización y Funciones (ROF)**, la **DIR-CODOC**, la **POL-PPD** y los demás instrumentos institucionales que resulten aplicables.

41.2. Las dudas de interpretación y los **casos no previstos** serán resueltos por la **Dirección General (DG)**, con participación de los órganos competentes según la materia.

41.3. En caso de discrepancia, se aplicarán las reglas de prevalencia establecidas en la normativa institucional vigente.

Artículo 42. Cronograma y modificaciones

42.1. La **Convocatoria** se desarrollará conforme al **siguiente cronograma**:

Etapas	Fecha
Publicación y apertura	17 de agosto de 2026
Inscripciones abiertas	Del 17 de agosto al 18 de septiembre de 2026
Revisión y evaluación	De manera progresiva durante el proceso
Publicación de resultados	21 de septiembre de 2026
Presentación del Libro	Semana de aniversario (fecha, por confirmar)



- 42.2. El **Instituto** podrá aprobar una **ampliación excepcional** del periodo de **inscripción y recepción** de obras de **hasta dos (2) días calendario**, la cual será comunicada mediante los canales oficiales.
- 42.3. El **Instituto** podrá **modificar el cronograma** por razones editoriales, técnicas, institucionales, logísticas o de fuerza mayor.
- 42.4. Los cambios del cronograma serán comunicados mediante los **canales oficiales** y regirán desde la fecha indicada.
- 42.5. Las **modificaciones sustanciales** de las **Bases** deberán ser aprobadas y registradas conforme a la normativa institucional vigente.
- 42.6. No se realizarán modificaciones retroactivas injustificadas que perjudiquen a los Participantes inscritos bajo condiciones previamente aceptadas.

Artículo 43. Publicación y vigencia

- 43.1. Las **Bases** entrarán en vigencia a partir de su **aprobación mediante RD**.
- 43.2. La versión oficial será la aprobada y registrada por el **Instituto**. Los afiches, publicaciones, videos, resúmenes y preguntas frecuentes tendrán carácter informativo; en caso de diferencia, prevalecerán las **Bases**.
- 43.3. Las **Bases** permanecerán vigentes hasta la culminación de la **Convocatoria** y su cierre documental, sin perjuicio de las obligaciones sobre **autoría, originalidad, protección de datos y derechos de terceros** que deban mantenerse posteriormente.